

**FORMATO DE INVITACIONES  
PERSONALES (PPS LICENCIA IV)**

Señor/a  
[Nombres y Apellidos]  
[Cargo]  
[Dirección y Teléfono]  
Presente

De mi consideración:

La empresa **[razón social o nombre comercial del sujeto de control]** como proponente y la Secretaría de Ambiente del Distrito Metropolitano de Quito DMQ como Autoridad Ambiental de Aplicación Responsable, en cumplimiento al: i) Reglamento de Aplicación de los mecanismos de Participación Social establecidos en la Ley de Gestión Ambiental (Decreto Ejecutivo 1040, publicado en el Registro Oficial No. 332 del 08 de mayo del 2008), ii) El Instructivo al Reglamento referido en el anterior literal (Acuerdo Ministerial No. 066 publicado en el Registro Oficial No. 036 del 15 de julio de 2013), iii) el Acuerdo Ministerial No. 068 publicado en la Edición Especial No. 33 del Registro Oficial del 31 de julio de 2013 que refiere sobre la reforma al Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio del Ambiente del Libro VI, Título I del Sistema Único de Manejo Ambiental (SUMA) y iv) Anexo I de la Ordenanza Metropolitana N° 404, invitan a usted o/a su delegado y al público en general a la **[Audiencia de Presentación Pública o mecanismo de participación social que corresponda]** en la que se informará a la comunidad sobre el Borrador del Estudio de Impacto Ambiental y Plan de Manejo Ambiental, del **[Nombre del proyecto]**, ubicado en **[Dirección]**, que se realizará en:

LUGAR: *[Dirección exacta con referencias]*

FECHA: *[día/mes/año]*

HORA:

La reunión se desarrollará con el siguiente orden del día:

- Apertura de *[Audiencia de Presentación Pública o mecanismo de participación social que corresponda]*
- Intervención de la Secretaría de Ambiente del DMQ
- Intervención del proponente
- Intervención del Consultor ambiental responsable de la elaboración del EsIA y PMA
- Foro de diálogo y participación social entre los asistentes
- Cierre de *[Audiencia de Presentación Pública o mecanismo de participación social que corresponda]*

Para su conocimiento, el borrador del Estudio de Impacto Ambiental y Plan de Manejo Ambiental se encuentra disponible para análisis y revisión en:

- El Centro de Información Pública ubicado en *[Dirección exacta con referencias]* que funcionará desde *[fechas día/mes/año]* hasta *[fechas día/mes/año]* en los horarios de *[hora de inicio y hora de finalización]*
- Página web de la Secretaría de Ambiente del DMQ *[www.quitoambiente.gob.ec]* y página web del proponente *[link exacto]*

Las observaciones y comentarios los podrá enviar al correo electrónico del facilitador socio-ambiental *[Nombre y Apellido]* del proceso de participación social que es el siguiente: *[correo electrónico exacto]* desde (fechas día/mes/año) hasta (fechas día/mes/año).

Esperamos contar con su valiosa presencia, y a la vez solicitamos de la manera más comedida difundir esta información dentro de su comunidad.

Atentamente,

Firma del proponente

Firma

**Cargo**

**Director de Gestión de la Calidad Ambiental**

**Razón Social de la empresa**

**Secretaría de Ambiente del DMQ**

**Adjunto:**

**Resumen**

**ejecutivo**

